



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
Predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

Predmet javnega naročila: Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV
Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj

Vrsta postopka: ODPRTI POSTOPEK

VSEBINA:

Dokumentacijo naročnika sestavljajo:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe in priloge:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA-
PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNA POTRDILA – PRILOGA A/3...«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D...«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA E«,

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6.	POGAJANJA	5
7.	PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI	5
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
9.3	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	11
9.4	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	11
9.5	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	12
9.6	DRUGI POGOJI	18
10.	MERILA	18
10.1	NEOBICAJNO NIZKA PONUDBA	19
11.	PONUDBA	19
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE	19
11.2	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	21
11.3	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	22
11.4	SESTAVLJANJE PONUDBE	22
11.5	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	23
12.	FINANČNA ZAVAROVANJA	27
12.1	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	27
12.2	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	28
12.3	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	29
12.4	VELJAVNOST ZAVAROVANJ	30
12.5	VRAČILO ZAVAROVANJ	30
13.	OSTALA ZAVAROVANJA	31
13.1	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	31
13.2	GRADBENO ZAVAROVANJE	31
13.3	OSTALI POGOJI	31
14.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	31
15.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	32
16.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	32
17.	POGODBA	32
18.	PRAVNO VARSTVO	33
	PRILOGE	35

1. NAROČNIK

Elektro Maribor, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi k oddaji ponudbe vse zainteresirane subjekte.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2201-47/2025**

Predmet: **Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Na podlagi 46. in 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način kot ga določata ta člena.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **30.1.2026 do 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.1.2026** in se bo pričelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti:

Predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d. d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti dobavitelji družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil najpozneje 16.1.2026 do 10:00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ta ne zajemajo vseh primerov iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik v postopku naročila male vrednosti ne bo preverjal obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen v primeru da se pojavi dvom v resničnost ponudnikovih izjav v ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo v odprtem postopku pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

9.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO.** V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekti ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

9. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

10. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3 in če je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

11. Naročnik bo na podlagi Uredbe Sveta EU, št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 (ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta EU 2024/745 z dne 23. februarja 2024) o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnik in/ali sponudnik), če pri preverjanju pogojev ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerega zmogljivost se sklicuje gospodarski subjekt, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.«

Dokazilo:

- **PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokiranega(e) TRR.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Ponudnik mora dokazati, da je v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024 dosegel letni promet (čisti prihodki od prodaje) najmanj v višini 1.500.000,00 EUR/leto.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)
- Naročnik si pred izdajo odločitve pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev ustreznega dokazila (npr. letnega poročila, izkaza poslovnega izida,...) iz katerega so razvidni navedeni podatki

3. Ponudnik mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJ PES modelu.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)

- **ustrezen S.BON obrazec AJPES-a**, ki izkazuje bonitetno oceno (zadnjega ocenjevalnega obdobja) od SB1 do vključno SB6 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci).

9.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

Dokazilo: PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A)

2. Ponudnik mora predložiti ustrezno dokazilo – referenčno potrdilo oz. referenčno listo

2.1 DOBAVA OPREME - REFERENCE

Ponudnik mora priložiti vse zahtevane reference v točkah od A do P. Obrazce za reference pripravi ponudnik sam. Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno, da so referenčna dela obsegala vsa, v tem razpisu zahtevana dela.

V primeru, da ima ELEKTRO MARIBOR opremo ponujenega tipa že vgrajeno v EES, lahko ponudnik namesto referenčne liste predloži izjavo, iz katere je razvidna pogodba, pogodbeni predstavnik Elektro Maribor in objekt v katerega je bila oprema vgrajena.

A DOBAVA ENOT VODENJA POLJA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje),
- Tip naprave (za enoto vodenja polja),
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

B. DOBAVA PROGRAMSKE OPREME POSTAJNIH KOMUNIKACIJSKIH RAČUNALNIKOV:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje),
- Naziv (ime programske opreme),
- Število (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

C. DOBAVA DISTANČNIH ZAŠČIT:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje),
- Tip naprave (za distančno zaščito),
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega ali novejšega tipa),

- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

D. DOBAVA DIFERENČNE ZAŠČITE TRANSFORMATORJA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje),
- Tip naprave (za diferenčno zaščito transformatorja)
- Število kosov (minimalno 50 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

E. DOBAVA AVTOMATSKEGA REGULATORJA NAPETOSTI:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje),
- Tip naprave (za avtomatski regulator napetosti),
- Število kosov (minimalno 50 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

F. DOBAVA MREŽNIH STIKAL:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za mrežna stikala),
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

G. DOBAVA NUMERIČNIH NAPRAV ZA ZAŠČITO IN VODENJE SN RAZVODOV:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Napetostni nivo (10 kV ali višje),
- Tip naprave (za numerične naprave za zaščito in vodenje izvodnih celic)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

H. DOBAVA NAPRAV ZA ZAŠČITO IN VODENJE SN NEVTRALNE TOČKE:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme (Petersenova dušilka, numerični regulator Petersenove dušilke),
- Napetostni nivo (10 kV ali višje),
- Tip naprave (za Petersenovo dušilko),
- Tip naprave (za numerični regulator Petersenove dušilke),
- Število kosov (minimalno 10 kosov enakega ali novejšega tipa),

- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

I. DOBAVA TELEKOMUNIKACIJSKEGA USMERJEVALNIKA ZA NADZOR ZAŠČITE:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za TK usmerjevalnik),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

J. DOBAVA SPREJEMNIKA TOČNEGA ČASA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za sprejemnik točnega časa),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

K. DOBAVA ŠTEVCA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA PREVZEMNO PREDAJNE, NADOMESTNE IN KONTROLNE MERITVE:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za števec EE),
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

L. DOBAVA 110 kV INDUKTIVNEGA MERILNEGA TRANSFORMATORJA (NAPETOSTNI, KOMBINIRANI):

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za induktivne merilne transformatorje),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

M. DOBAVA 110 kV TRIPOLNEGA LOČILNIKA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za 110 kV tripolne ločilnike),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

N. DOBAVA 110 kV TRIPOLNEGA ODKLOPNIKA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za 110 kV tripolne odklopnike),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

O. DOBAVA 110 kV PRENAPETOSTNEGA ODVODNIKA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za 110 kV prenapetostnega odvodnika),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

P. DOBAVA REZONANČNE PETERSENOVE DUŠILKE:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), iz katere je razvidno:

- Datum dobave opreme,
- Tip naprave (za resonančne Petersenove dušilke),
- Število kosov (minimalno 20 kosov enakega ali novejšega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: oprema mora biti dobavljena naročnikom z območja držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv končnega kupca in ime države, v kateri izvaja dejavnost).

Opomba:

Na priloženih potrjenih referenčnih listih proizvajalca morajo biti jasno označene, markirane dobave, katere se upoštevajo in seštevajo kot referenčno dokazilo.

V kolikor bi naročnik želel to referenco preveriti, morata ponudnik in proizvajalec naročniku posredovati, v roku sedmih dni od prejete zahtevke naročnika, podatke za preveritev reference. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo izključil. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe ponudnika v referenčni listi. V primeru, da navedbe v referenčni listi niso točne, bo ponudnikova ponudba kot nepopolna izločena.

2.2 REFERENCE VODJE DEL ALI VODJE GRADNJE ZA ELEKTROMONTAŽNA DELA NA SISTEMIH SEKUNDARNE OPREME

Imenovani vodja del ali vodja gradnje za elektromontažna dela na sistemih sekundarne opreme mora imeti najmanj eno pozitivno referenco, potrjeno s strani končnega naročnika, pri vodenju elektromontažnih del in medsebojnih povezav s sodelovanjem pri funkcionalnem preskušanju med sistemi sekundarne opreme na elektroenergetskih napravah primerljivih razpisnih del na elektroenergetskem objektu RTP 110/SN v obsegu vsaj $2 \times DV$ (KBV) VN polje, $2 \times TR$ polje, $10 \times SN$ celic in sistem LR na območju ENTSO-E v obdobju od 1. 1. 2016 dalje.

Referenca je lahko pridobljena in sestavljena iz največ treh izvedenih objektov v obratovanju, pri čemer mora skupna vrednost pogodb v referenčnih naročilih znašati najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

Nominirana oseba mora biti na razpisanih objektih imenovana kot vodja del ali vodja gradnje za izvedbo elektromontažnih del in medsebojnih povezav s sodelovanjem pri funkcionalnem preskušanju med sistemi sekundarne opreme, zaščite in meritev in mora izpolnjevati pogoje za VD (za zahtevne objekte) glede na trenutno veljavni GZ-1. Prijavitelj mora referenci priložiti podpisano lastno izjavo, da nominirana oseba izpolnjuje zahtevane pogoje.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.1)**
- **Imenovanje odgovornih oseb (PRILOGA A/3.5)**

2.3 REFERENCE VODJE DEL (strokovnjaka) ZA IZVEDBO KONFIGURIRANJA, PARAMETRIRANJA, TOVARNIŠKEGA PREIZKUŠANJA (FAT) IN PREIZKUŠANJA NA OBJEKTU (SAT) SISTEMA VODENJA, ZAŠČITE IN MERITEV:

Ponudnik mora predložiti eno pozitivno ocenjeno referenco (**PRILOGA A/3.2**) vodje del (strokovnjaka) za izvedbo, ki je dejansko vodil konfiguriranje, parametriranje, izvedbo tovarniškega preizkusa (FAT) in preizkusa na objektu (SAT), v obdobju od 1. 1. 2016 dalje, za vodenje izvedbe konfiguriranja, parametriranja, FAT in SAT pri izdelavi in elektro montaži zamenjave omar vodenja ali zaščite elektroenergetskega objekta prostozračnega ali GIS RTP ali RP (napetostni nivo 110 kV ali več, ki se nahaja na območju podjetja systemskega operaterja, na območju ENTSO-E), v obsegu vsaj 2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN celic in sistem LR.

Referenca je lahko pridobljena in sestavljena iz največ treh izvedenih objektov v obratovanju, pri čemer mora skupna vrednost pogodb v referenčnih naročilih znašati najmanj 500.000,00 EUR brez DDV. Obseg izvedenih del mora biti jasno vpisan in pregleden v priloženem obrazcu.

Nominirana oseba mora biti na razpisanih objektih imenovana kot vodja del za izvedbo konfiguriranja, parametriranja, tovarniškega preizkušanja (FAT) in preizkušanja na objektu (SAT) sistema vodenja, zaščite in meritev in mora izpolnjevati pogoje za VD (za zahtevne objekte) glede na trenutno veljavni GZ-1. Prijavitelj mora referenci priložiti podpisano lastno izjavo, da nominirana oseba izpolnjuje zahtevane pogoje.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.2)**
- **Imenovanje odgovornih oseb (PRILOGA A/3.5)**

2.4 REFERENCE IZVAJALCA ELEKTROMONTAŽNIH DEL ZA RTP-je NAPETOSTNEGA NIVOJA 110/SN kV ALI VEČ

Tehnični pogoj za sodelovanje je, da je izvajalec elektromontažnih del od 1. 1. 2016, uspešno izvedel elektromontažna dela zamenjave in kabliranja sekundarne opreme na elektroenergetskih napravah primerljivih razpisnih del v vsaj enem elektroenergetskem objektu RTP 110/SN v obsegu najmanj 2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN in sistem LR na območju ENTSO-E. Reference morajo biti potrjene s strani končnega kupca. Za reference, ki jih je končni kupec potrdil izvajalcu mora obstajati pravni posel (podpisana pogodba ali naročilnica ali dobavnica), ki jo je ponudnik dolžan pokazati na zahtevo naročnika. Za popolno se štejejo samo tiste reference za katere velja, da je objekt, kjer je predmetna oprema vgrajena, zaključena in v funkcionalnem obratovanju. Dokazilo se lahko pridobi in kombinira iz največ treh izvedenih objektov.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.3)**

2.5 REFERENCE POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA (ODGOVORNEGA PROJEKTANTA) - POSAMEZNIKA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RTP-je NAPETOSTNEGA NIVOJA 110/SN kV ALI VEČ

Reference pooblaščenega inženirja (odgovornega projektanta) - posameznika za izdelavo projektne dokumentacije (PZI in PID) sekundarne opreme (**PRILOGA A/3.4**).

Ponudnik mora predložiti potrjene pozitivne reference dejanskega odgovornega projektanta ali pooblaščenega inženirja za izdelavo projektne dokumentacije. Naročnik bo upošteval le reference, ki bodo podane na način, kot to zahteva obrazec v prilogi A/3.4 »Referenčno potrdilo o referencah pooblaščenega inženirja (odgovornega projektanta) za izdelavo projektov za RTP-je napetostnega nivoja 110/SN kV ali več«.

Pogoj je najmanj ena referenca za izdelavo celotne projektne dokumentacije na primerljivem objektu: projekt za izvedbo (PZI) in projekt izvedenih del (PID), za izgradnjo prostozračnih ali GIS RTP-jev 110/SN kV ali več in sicer za sekundarne sisteme: vodenje, nadzor, meritve in naprav zaščite v obsegu vsaj 2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, vsaj 10 × SN celic in 1 × sistema lastne porabe v obsegu razdelilnikov =ND, =NE, =NK in =NJ, najmanj za napajanje razpisanih sestavov, na območju ENTSE za obdobje od 1. 1. 2016 dalje.

Odgovorni projektant ali pooblaščen inženir lahko pridobi in kombinira pridobljene primerljive reference iz največ treh izvedenih objektov v obratovanju.

Prav tako se lahko kombinira pridobljena referenca treh pooblaščenih inženirjev ali odgovornih projektantov zaposlenih pri istem projektantu ponudnika iz največ treh izvedenih objektov v obratovanju. V tem primeru mora ponudnik k referencam priložiti izjavo projektanta, da so vsi pooblaščen inženirji zaposleni pri njem.

Obseg izvedenih del mora biti jasno vpisan in pregleden v priloženem obrazcu.

Referenčni objekti morajo biti v obratovanju oz. v namenski uporabi.

Potrjene reference, ki potrjujejo zahteve iz te točke so pogoj.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.4)**
- **Imenovanje odgovornih oseb (PRILOGA A/3.5)**

2.6 OPREMLJENOST PONUDNIKA Z OPREMO:

Ponudnik mora priložiti seznam z dokazili o razpolaganju z ustrezno opremo, ki jo ima v lasti ali pa pogodbeno zagotovljeno. Seznam mora biti podan na obrazcu (**PRILOGA A/3.6**).

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/3.6)**

2.7 OSTALI POGOJI

- Ponudnik mora predložiti detajlno organizacijsko shemo vodenja in izvajanja projekta. Navedeni morajo biti dejanski izvajalci za posamezna dela na objektu ter poimensko navedeni odgovorni kadri za posamezno področje tega projekta. Organizacijska shema mora biti priložena ponudbi in podpisana ter potrjena s strani odgovorne osebe ponudnika in dejanskih izvajalcev del.
- Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za VG.
- Ponudnik bo v skladu z GZ1 pred pričetkom del, izmed nominiranih vodij del (VD), imenoval vodjo gradnje (VG). Vodja gradnje mora biti prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del, skladno z veljavno zakonodajo s čimer se strinjata tako ponudnik kot VG, kar potrujeta z obojestransko podpisano izjavo, obvezno priloženo k ponudbi.
- Obnova objektov RTP Lendava in RTP Ptuj ne zajema samo razpisana elektro dela. V okviru vseh del so tudi gradbeno obrtniška dela z njihovim VG, elektromontažna dela v 20 kV stikališču s samostojnim VG, elektroinštalacijska dela s samostojnim VG, kateri bodo vsi pod okriljem, s to

pogodbo, imenovanega izvajalca, kateri prevzema tudi naloge vodenja gradbišča. Ponudnik mora to dejstvo upoštevati pri izdelavi ponudbe.

- Ponudnik mora v ponudbi navesti kontaktno osebo za kontakt med naročnikom in proizvajalcem najmanj za čas izvedbe projekta in za čas garancijske dobe po tem naročilu. Kontaktna oseba mora imeti mobilni telefon, stalno dosegljiv e-naslov in mora imeti uspešno opravljeno najmanj osnovno izobraževanje iz ponujenega tipa zaščitne opreme pri proizvajalcu opreme. Ta izjava mora biti priložena ponudbi iz katere morajo biti jasno razvidne vse zgoraj navedene zahteve.
- Ponudnik mora v ponudbi navesti kontaktno osebo za kontakt med naročnikom in proizvajalcem najmanj za čas izvedbe projekta in za čas garancijske dobe po tem naročilu. Kontaktna oseba mora imeti mobilni telefon, stalno dosegljiv e-naslov in mora imeti uspešno opravljeno najmanj osnovno izobraževanje iz ponujenega sistema vodenja (SCADA) pri proizvajalcu opreme. Ta izjava mora biti priložena ponudbi iz katere morajo biti jasno razvidne vse zgoraj navedene zahteve.
- Ponudnik mora v ponudbi navesti vse svoje vodilne delavce, ki bodo prisotni pri izvedbi del (delovodje, vodje del) in ki morajo biti sposobni komunicirati z naročnikom, koordinatorjem VZD in ostalimi izvajalci na gradbišču v slovenskem jeziku ter tudi zaradi vodenja dokumentacije po GZ1 (gradbeni dnevniki in knjige obračunskih izmer- KOI) in nemotenega izvajanja del. V nasprotnem primeru mora ponudnik zagotoviti prevajalca v slovenski jezik, ki mora biti stalno prisoten na objektu.
- Ponudnik mora predložiti terminski plan izvedbe del v MS Projectu oz. kompatibilnem programu (v papirni in digitalni obliki), ki mora izkazovati čas trajanja posameznih aktivnosti. Dinamični detajlni terminski plan bosta naročnik in ponudnik izdelala skupaj.
- Ponudnik mora v ponudbi podati izjavo, s katero sprejema pogoj, da je napredovanje vseh pogodbenih del poleg terminskega plana naročnika in poteka javnih naročil na objektu RTP odvisno tudi od elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanje breznapetostnega stanja.
- Ponudnik in vsi podizvajalci morajo v ponudbi podati izjavo, s katero sprejemajo pogoj, da bodo morali izvajati dela tudi v soboto in po potrebi tudi v nedeljo, če bo elektroenergetska situacija, vezana na potrebne izklope daljnovodov in polj tako zahtevala.
- Če ponudnik za določeno delo najame podizvajalca, mora imeti vsak podizvajalec za to delo referenco, ki jo mora ponudnik obvezno priložiti k ponudbi za vsakega podizvajalca posebej. V tem primeru, ponudnik za to delo ne potrebuje reference, ker se upošteva referenca podizvajalca.
- Rok izvedbe vseh pogodbenih del je 16 mesecev od podpisa pogodbe.
- Rok plačila je 30 dni od prejema računa.
- Garancijska doba za dobavljeno opremo in izvedbo del je 36 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema opreme in del.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo, bo ponudbo izključil. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo izključil.

Dokazila, ki potrjujejo zahteve iz te točke so pogoj.

9.6 DRUGI POGOJI

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC**

10. MERILA

Splošne tehnične zahteve iz tehnične specifikacije so obvezne in neizpolnjevanje le-teh pomeni izločitev iz nadaljnje evaluacije. Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so formalno ustrezne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni

za izvedbo javnega naročila, je **ponudbena cena**, ki lahko prinese do 100 točk. Najcenejša ponudba je najugodnejša ponudba.

Izračun po formuli:

$$T = \frac{PC_{min}}{PC} \cdot 100, \text{ pri čemer pomeni:}$$

T	- število točk vrednotene ponudbe
PC_{min}	- najugodnejša ponudbena cena vseh vrednotenih ponudb
PC	- ponudbena cena obravnavana ponudba

V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk oz. je ponujena enaka cena, bo izbrana tista ponudba, ki je bila oddana prej.

10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju;
- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo mora zavrniti.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če naročnik v navedenih okoliščinah zavrne ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela

pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3...«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D...«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – PRILOGA E«,
10. obrazec »ESPD«.

Ponudnik mora priložiti tudi dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorci, ...), ki so zahtevana v tehnični specifikaciji.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil (izjav, tehničnih podatkov, poročil, vzorcev, ...), če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni, pod pogojem, da dokumenti niso bili predloženi pred več kot tremi (3) leti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva ponovno predložitev vseh dokumentov. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.1):

1. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.2) :

1. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
-

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, na ponudnikove stroške (za dva predstavnika naročnika) preveriti funkcionalno delovanje ponujene sekundarne opreme. V primeru negativnega rezultata preizkusa, se ponudnikova ponudba izključi in obravnava kot tehnično neustrezna.

Funkcionalna preizkušanja obsegajo preverjanje in dokazovanje zahtevane funkcionalnosti vseh dobavljenih delov na testnem poligonu pri proizvajalcu ali dobavitelju opreme. Preizkušanja morajo obsegati tipska testiranja funkcionalnosti vsakega izmed sklopov/naprav v obsegu, ki zagotavlja, da je preverjena vsa funkcionalnost, ki je bila zahtevana.

Ponudnik mora pripraviti tipsko konfiguracijo naprav v obsegu, ki zagotavlja, da se lahko preveri vsaka dobavljena tipska naprava vključno s komunikacijami med njimi. Najmanj pa:

1. mrežni stikali za izvedbo komunikacij po IEC 61850 v redundantni konfiguraciji,
2. mrežno stikalo za nadzor zaščit in KDZ,
3. enota vodenja polja,
4. posamezni tipi zaščitnih terminalov,
5. KDZ naprava ter
6. po potrebi še kakšna druga naprava katere funkcionalnost se preverja.

Detajlen obseg in konfiguracija naprav pa uskladi z naročnikom.

Ponudnik mora zagotoviti:

1. ustrezno napajanje naprav,
2. naprave za simulacijo vhodov/izhodov (n.pr.: testna stikala za simulacijo DI, testne releje za simulacijo DO, itd...),
3. parametriranje naprav v obsegu, ki omogoča tovrstno testiranje.

Na tako postavljeni konfiguraciji naprav se izvedejo testi, ki dokazujejo da posamezne naprave izpolnjujejo zahtevane funkcionalnosti. Preizkušanja izvede ponudnik pod nadzorom naročnika v obsegu, ki zagotavlja, da bo preverjena vsa zahtevana funkcionalnost ponujene opreme.

11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom

roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Ponudnik lahko dopolni dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorci, ...), katere dokazujejo izpolnjevanje tehničnih pogojev, v kolikor s tem ne spreminja specifikacije ponujenega predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ne glede na prvi odstavek 89. člena ZJN-3 se na infrastrukturnem področju za namen izbire udeležencev v postopkih javnega naročanja uporabljajo naslednja pravila:

- a) naročnik, ki je določil pravila in pogoje za izključitev ponudnikov ali kandidatov, izključi gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje;
- b) ponudnike in kandidate izbere v skladu z objektivnimi pravili in pogoji;
- c) v omejenih postopkih, v postopkih s pogajanjem z objavo, v konkurenčnih dialogih in v partnerstvih za inovacije po potrebi zmanjša število kandidatov, izbranih v skladu z a) in b) točko tega odstavka.

11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti sestavljena skladno z Navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – OBRAZEC E« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki, naloženimi v razdelek »Predračun« in OBRAZCEM E, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Vse ostale priloge iz točke PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE, ponudniki ločeno naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN«

Ponudnik mora ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PREDRAČUNU, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

11.5.1 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik (**PRILOGA B**) navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3.

Tehnično in/ali strokovno sposobnost mora posamezen član skupne ponudbe izpolnjevati v deležu, ki ga v predmetnem naročilu obvladuje.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, unovčil ustrezno finančno zavarovanje in zaračunal vse morebitne materialne stroške nastale s prekinitvijo pogodbe. Če pa naročniku nastane ostala škoda zaradi ne izvedbe naročila, bo v skladu z veljavno zakonodajo terjal povračilo stroškov v ustreznih postopkih.

11.5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je to potrebno navesti v ponudbi (**PRILOGA C**).

Ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila, ki mu je bilo dodeljeno v izvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 9.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Pogoje iz točke 9.4 pa mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu za katerega je prijavljen in glede na vrsto del za katere je prijavljen.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev, ga bo naročnik pozval, da le-tega zamenja. V kolikor ponudnik ponovno predlaga neustreznega podizvajalca, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na število podizvajalcev.

11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava

uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

11.5.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz naročnikove dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.5.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.5.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo izvajalca naročila za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

11.5.8 Stroški in priprava ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če si jih želi naročnik ogledati ter preizkusiti. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Vse zahtevane obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izdelanih s strani naročnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

11.5.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora k ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe: ali bančno garancijo, ali kavcijsko garancijo za resnost ponudbe ali brezobrestni depozit v višini **75.000,00 €**.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – **PRILOGA D/1**).

V primeru bančne ali kavcijske garancije morajo za to zavarovanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila namesto predložitve bančne ali zavarovalniške garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- Namen nakazila: Zavarovanje za resnost ponudbe
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri OTP banka d.d. V ponudbo se kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od priloženega vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/2**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni po pričetku veljavnosti pogodbe predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3 % bruto pogodbene vrednosti**.

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se dobavitelj nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/3**).

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za dobro izvedbo
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri OTP banka d. d.

Unovčenje zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je dobavitelj dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Če ponudnik po podpisu pogodbe v 10-ih dneh ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, okvirni sporazum ne bo stopil v veljavo.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU - **PRILOGA D/4**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni od tovarniškega prevzema opreme (FAT-a) predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za odpravo napak v garancijski dobi v višini **3 % bruto pogodbene vrednosti**.

Z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v primeru ugotovljene napake zaradi nesolidnega dela ali materiala ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta okvirnega sporazuma v garancijskem roku, odpravil ugotovljene napake, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU - **PRILOGA D/5**).

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za odpravo napak
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965**, odprt pri OTP banka d. d.

Unovčenje zavarovanja, dobavitelja ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

12.4 VELJAVNOST ZAVAROVANJ

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni daljše od veljavnosti pogodbe.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti 30 dni daljša od garancijskega roka, določenega v pogodbi.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezna finančna zavarovanja.

12.5 VRAČILO ZAVAROVANJ

Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezna finančna zavarovanja opredeljena v tej dokumentaciji.

Na pisno zahtevno ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak, vendar le po izpolnitvi vseh pogodbenih pogojev.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve.

13. OSTALA ZAVAROVANJA

13.1 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi, v skladu z 14. členom Gradbenega zakona, v višini najmanj 1.500.000 EUR ali dejansko vrednost ponudbenih del. Obdobje jamčenja zavarovanj, tudi odgovornosti proti škodam na obstoječem objektu, nepremičninah v njej ter na komunalni infrastrukturi, mora biti najmanj od pričetka veljavnosti pogodbe do izročitve objekta naročniku, t.j. do opravljenega sprejema in izročitve.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Kopijo sklenjenih zavarovalnih polic skupaj z izjavami/potrdili zavarovalnice, da je kritje veljavno in premija plačana bo moral izvajalec predložiti najkasneje 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe.

13.2 GRADBENO ZAVAROVANJE

Ponudnik bo moral (poleg zavarovanja odgovornosti iz dejavnosti) zavarovati tudi obstoječe objekte v katerih se bodo izvajala dela in premičnine v njih, objekt v gradnji, vsa dela, material in opremo za vgraditev pred škodo oziroma uničenjem, in sicer do njihove polne vrednosti.

Zavarovanje mora kriti škodo najmanj zaradi naslednjih nevarnosti: požar, strela, eksplozija, vihar, toča, manifestacije in demonstracije, vandalizem, vlomska tatvino ali rop, izliv vode, mraz, led, sneg, dež, gradbene nezgode, nespretnost, malomarnost ali naklep, poplave, visoke vode in podtalne vode.

13.3 OSTALI POGOJI

Obdobje jamčenja zavarovanja iz točke 13.1 mora biti najmanj od pričetka veljavnosti pogodbe do izročitve objekta naročniku, t.j. do opravljenega sprejema in izročitve.

Navedena zavarovanja pod točko 13.1 in 13.2 predstavljajo minimalne pogoje. Poleg navedenih zavarovanj lahko ponudnik sklene tudi vsa druga potrebna zavarovanja za katera pričakuje, da obstaja možnost nastanka škodnega dogodka oz. odgovornosti.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Kopijo sklenjenih zavarovalnih polic skupaj z izjavami/potrdili zavarovalnice, da je kritje veljavno in premija plačana bo moral izvajalec predložiti najkasneje 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe.

14. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

S podpisom VZORCA POGODBE - PRILOGA A in ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba o izvedbi naročila, ki jo bosta po končanem postopku podpisala naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Statut naročnika v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, posla z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo ponudnika pozval k podpisu pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in po pridobljenem soglasju nadzornega sveta, v kolikor je le to potrebno.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v 10 dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku ustrezna finančna zavarovanja. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo dostavil ustreznih finančnih zavarovanj, se pogodba smatra kot nična. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe ter uveljavljati gospodarsko škodo, ki mu je nastala zaradi ničnosti pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) predložiti:

- v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - **PRILOGA A/2**, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe in

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov.

18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevek za revizijo znaša 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.

PRILOGE

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

Ponudnik: _____
Naslov: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj

Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja	Cena v EUR (brez DDV)	DDV		Cena v EUR (z DDV)
		(v %)	(v EUR)	
RTP 110/20 kV Lendava				
RTP 110/20 kV Ptuj				
Skupaj:				

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v pdf datoteki, ostale priloge oziroma obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PREDRAČUN naložen v »Predračun« in ostalimi dokumenti naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj 90 dni) od datuma javnega odpiranja ponudb
---------------------------	---

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA

Naziv ponudnika: _____
 Naslov ponudnika: _____
 Kontaktna oseba ponudnika: _____
 Elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 Telefon kontaktne osebe: _____
 Identifikacijska številka ponudnika: _____
 Matična številka ponudnika: _____
 Zakoniti zastopnik-i: _____
 (V primeru, da ima ponudnik več
 zastopnikov, kot jih predvideva ta
 obrazec, je treba na lastnem
 obrazcu vpisati podatke o vseh
 zastopnikih.) _____
 Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe
 in pogodbe (če to ni zakoniti zastopnik): _____

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
- Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.
- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.
- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.
- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d.d.
- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.
- Izjavljamo, da se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta EU 2024/745 z dne 23. februarja 2024), ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOZORILO: Če ponudbe in njenih sestavnih delov ne podpisuje zakoniti zastopnik, je k PRILOGI A potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.

VZOREC POGODBE

št. _____

ki jo skleneta:

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
ki ga zastopa predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.
ID za DDV: SI46419853
Matična št.: 5231698000

(v nadaljnjem besedilu »naročnika«)

in

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika:
ki ga zastopa:
ID za DDV:
Matična št.:
Transakcijski račun:

(v nadaljnjem besedilu »izvajalec«).

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) za:

Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj

Izvajalec je izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave

2. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je: **Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj**, z vso pripadajočo tehnično dokumentacijo, kot so strokovna mnenja, tipski atesti, certifikati kakovosti, v skladu z zakonom o standardizaciji in razpisnimi pogoji.

3. člen

Izvajalec jamči, da tehnične lastnosti opreme odговarjajo veljavnim predpisom in standardom v Republiki Sloveniji, deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti, vsem zahtevam naročnika in ponujeni opremi na javnem naročilu.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri dobavi in montaži opreme upošteval vse zahteve naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in svojo ponudbo dano na javni razpis št., z dne ter da bo vsa dobavljena oprema ustrezala kvaliteti, ki jo je izvajalec ponudil v svoji ponudbi.

3. POGODBENA VREDNOST NAROČILA

5. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša:**EUR brez DDV**

Od tega znaša:

- RTP 110/20 kV LendavaEUR brez DDV
- RTP 110/20 kV PtujEUR brez DDV

DDV se obračuna z zakonsko določeno stopnjo.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, takse ter druge morebitne stroške in je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbena vrednost vsebuje podražitve do izteka pogodbenega roka. Cene in vrednost za plačilo so fiksne za celotno obdobje veljavnosti. V primeru zamude s plačilom, bo naročnik izvajalcu plačal zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe cene se pogodba prekine in se vnovči bančna garancija, razen v primeru, kadar pride do spremembe cene, zaradi utemeljenih spremenjenih okoliščin, katere so nastale brez krivde pogodbenih strank.

4. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da na spremembo cene vplivajo zgolj tiste spremenjene okoliščine, katerih obstoj je utemeljen in utemeljeno dokazan.

Za morebitno dodatno opremo, ki bi se izkazala za potrebno šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi skladno s 46. in 95. člena ZJN-3.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k tej pogodbi ali nova pogodba.

5. OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Računi morajo biti izstavljeni vsakemu naročniku posebej za njegov delež (kot je razvidno iz specifikacije pogodbene cene) in potrjeni s strani pogodbenega predstavnika posameznega naročnika.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune, najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec na podlagi dejansko izvedenih del, ki jih potrdi pogodbeni predstavnik naročnika. Zadnji račun za vsakega naročnika pa bo izvajalec dostavil najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Zadnjemu računu mora biti priložen podpisan prevzemni zapisnik.

Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna pooblaščenca zastopnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje do izstavitve zadnjega računa, sicer ga naročnik, kot nepravilnega, zavrne.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani nadzornega organa predstavnika naročnika.

Rok plačila računov je 30 dni od datuma prejema popolnega računa. Izvajalec se obvezuje, da bo račun, z valuto 30 dni od prejema računa, poslal v roku 8 dni, po posamezni potrjeni situaciji.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

6. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

8. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri dobavi opreme ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% od vrednosti pogodbe, vendar največ 10% pogodbene vrednosti določene v prvem odstavku 5. člena te pogodbe. Naročnik v nobenem primeru iz naslova zamude ni upravičen do odškodnine za škodo, ki bi morebiti presegala tako določeno pogodbeno kazen.

9. člen

Če naročniku zaradi slabo dobavljenega blaga nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

Odškodninska odgovornost Izvajalca je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak skupni pogodbeni ceni. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti izvajalca oz. za naklepno povzročeno škodo.

Posredno škodo je dolžan izvajalec povrniti v primeru, da jo je povzročil iz velike malomarnosti ali naklepno.

10. člen

V primeru, da izvajalec odstopi od te pogodbe brez utemeljenih razlogov, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. SPLOŠNA DOLOČILA

7.1 DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO POGODBO

11. člen

Pogodbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Pogodba sama in priloga:
Specifikacija pogodbene cene (Priloga 1)
2. Splošni razpisni pogoji in Tehnična specifikacija
3. Ponudba izvajalca št.
4. Drugi pisni dokumenti.

V primeru nejasnosti se obveznosti pogodbenih strank razlagajo z dokumenti v zgoraj navedenem vrstnem redu.

7.2 POGODBENO PRAVO

12. člen

Pristojno pravo, ki velja za pogodbo, je slovensko. Za izvajanje te pogodbe se uporabljajo zlasti določila Gradbenim zakonom (GZ1) in podzakonskih prepisov, Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijski zakonik (OZ) z njihovimi dopolnitvami, spremembami in podzakonskimi akti.

7.3 JEZIK

13. člen

Vsi dokumenti, ki sestavljajo pogodbo, in vsi drugi dokumenti (računi itd.), ki se bodo tudi uporabljali za izpolnitev predmeta pogodbe, bodo v slovenskem jeziku.

7.4 ZAKONSKE OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec mora delovati skladno s slovenskimi zakoni. Izvajalec mora zagotoviti vse z zakonom določene obveznosti in plačati vse stroške in druge zahteve v zvezi z izpolnjevanjem predmeta pogodbe.

7.5 POSLOVNA TAJNOST

15. člen

Vse podatke, načrte in tehnične podloge mora izvajalec šteti za poslovno tajnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal izključno za realizacijo razpisa.

Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti. Ta določba velja za vse pogodbene stranke

8. IZVAJALEC

8.1 SPLOŠNE OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec mora dela izvajati pravilno in v skladu s pogodbo. Izvajalec mora zagotoviti montažni nadzor, delovno silo, vse materiale, stroje, aparate in druge stvari, ki so potrebni za izpolnitev predmeta pogodbe.

Izvajalec bo sodeloval pri prevzemu opreme pri proizvajalcu, z dobavitelji druge opreme in z generalnim montažerjem druge opreme, ki bo naročena za objekta RTP 110/20 kV Lendava IN RTP 110/20 kV Ptuj z drugimi naročili, v komisijah in na delnem tehničnem pregledu. Stroški tega sodelovanja bremenijo izvajalca.

Izvajalec bo nudil strokovno pomoč pri odpravljanju napak na pogodbeno dogovorjeni opremi. Stroški te pomoči po preteku garancijskega roka bremenijo naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeno dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.
- spoštoval Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d. ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke,
- ob prevzemu izročil naročniku vse ateste skladno z veljavnimi standardi in predpisi,
- za dobavljeno opremo izstavil ustrezne garancijske izjave,
- naročniku preskrbel vse zahtevane rezervne dele v dobi 15 let po nakupu opreme po tovarniških cenah,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli. Stroški odprave napak in strokovne pomoči izven garancijskega roka bremenijo naročnika,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

8.2 PREDSTAVNIK IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec pooblašča

ga./g.....

za vodstvo del pri izpolnjevanju predmeta pogodbe v njegovem imenu. O spremembi pooblaščenega predstavnika mora izvajalec v roku 3 dni pisno obvestiti naročnika in od njega dobiti pristanek.

Pooblaščen oseba iz prvega odstavka tega člena je pristojna za reševanje vseh vprašanj, povezanih z realizacijo te pogodbe.

Vodja gradnje izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu je:

ga./g.....

8.3 PODIZVAJALSKÉ POGODBE IN ZAVAROVANJE PLAČIL PODIZVAJALCEM

18. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil naslednje podizvajalce z opisom vrste izvedbe storitve:

- A. podizvajalec _____,
- B. podizvajalec _____,
- C. podizvajalec _____,

Podizvajalec za _____ (predmet storitev) je _____ (naziv in naslov, matična številka, ID za DDV), TRR: SI56 _____, odprt pri banki: _____, vrednost prijavljenih storitev: _____ EUR brez DDV.

(natančnejši opis vsake storitve, ki jo bo izvedel podizvajalec, je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša, da izvajalec po pridobljenem soglasju, sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v prvem odstavku tega člena.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor je neposredno plačilo podizvajalcu zahtevano s strani podizvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene storitve po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob izvedbi storitve priložiti račun podizvajalca za opravljeno storitev, potrjeno s strani izvajalca, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljeno storitev neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, da račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

19. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec oziroma če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v točki 11.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k tej pogodbi.

20. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi izvajalec neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok izvedbe storitve, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Izvajalec v celoti prevzema vse obveznosti in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Izvajalec je odgovoren za izvedbe storitev vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor tudi za lastne izvedbe.

S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitve do naročnikovega prevzema in se nanašajo na podizvajalca.

8.4 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Izvajalec bo v roku deset dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku finančno zavarovanje, vsakemu glede na višino pogodbene vrednosti. Garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3 % bruto pogodbene vrednosti kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Garancija preneha veljati 30. dan po poteku pogodbenega roka za dokončno izvedbo posla.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi garancija. Unovčeno garancijo mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novo.

Ponudnik lahko v enakem znesku in za enako obdobje zavaruje z depozitom na poslovni račun naročnika in kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita. V primeru zavarovanja z depozitom, velja vse smiselno enako, kot v primeru zavarovanja z bančno garancijo.

8.5 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

23. člen

Izvajalec bo v roku deset dni od dokončnega prevzema opreme (zadnji uspešni STP) dostavil naročniku finančno zavarovanje (garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit) za odpravo napak v garancijski dobi v višini 3 % bruto pogodbene vrednosti za celoten čas garancijske dobe kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe. Zavarovanje preneha veljati 30. dan po preteku garancijske dobe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje od odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

9. NAROČNIK

9.1 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

24. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi, ter nuditi vse potrebne informacije,
- omogočiti izvajalcu napajanje priključkov za električno energijo in vodo, ki jih bo potreboval na gradbišču,

- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg pogodbenega dela.

9.2 NAVODILA NAROČNIKA

25. člen

Izvajalec mora upoštevati vsa navodila naročnika v zvezi z izpolnitvijo predmeta pogodbe, vključno z ustavitvijo vseh ali dela del.

Navodila mora naročnik posredovati predstavniku izvajalca v pisni obliki.

9.3 ODOBRITEV

26. člen

Nobena odobritev ali privolitev ali odsotnost komentarja s strani naročnika ne zmanjšuje odgovornosti izvajalca razen, če ga je izvajalec opozoril pred tem.

10. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA

10.1 POOBlašČENA OSEBA ZA VODSTVO DEL

27. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika Elektro Maribor d.d. je g. _____

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

10.2 PREDSTAVNIK NAROČNIKA

28. člen

Naročnik lahko pooblasti pravno ali fizično osebo za izvedbo določenih nalog.

Naročnik pisno obvešča izvajalca o imenu, nalogah in pooblastilih svojega predstavnika.

11. ODGOVORNOST ZA DOKUMENTACIJO

29. člen

Izvajalec je odgovoren za svojo ponujeno projektno rešitev in za dokumentacijo, navedeno v tehnični specifikaciji, obe pa morata ustrezati namenu, navedenemu v pogodbi. Odgovoren je tudi za vse kršitve katerihkoli patentov ali avtorskih pravic v zvezi z njimi.

Naročnik je odgovoren za dokumentacijo, ki jo je dal izvajalcu kot vhodni podatek, ter za zahteve, ki jih je postavil izvajalcu v zvezi s projektom.

Izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti in napake v dokumentaciji naročnika.

12. ROK ZA DOKONČANJE DEL

12.1 ROK DOBAVE

30. člen

Pogodba se sklepa do 30. 6. 2028. Končni rok izvedbe na objektu določi naročnik v skladu z gotovostjo gradbenih in elektromontažnih del na objektu.

31. člen

Izvajalec mora začeti z izpolnjevanjem predmeta pogodbe za objekt RTP PTUJ takoj po veljavnosti pogodbe ter izpolniti vse obveznosti iz predmeta pogodbe do vključno začasnega prevzema (točka 14.3) (ali kot je rok podaljšan skladno s točko 12.3).

Izvajalec mora začeti z izpolnjevanjem predmeta pogodbe za objekt RTP LENDAVA takoj po 1. 1. 2027, razen če naročnik zahteva predčasen začetek. V tem primeru se izvajalec zavezuje, da bo začel z izvajanjem del na objektu RTP Lendava v roku 30 dni od prejema pisnega poziva naročnika za predčasen začetek.

Predmet pogodbe bo v celoti izpolnjen z dokončnim prevzemom (točka 14.6), ki bo skladno s terminskim planom predvidoma maj 2028.

12.2 TERMINSKI PLAN DEL

32. člen

Izvajalec mora v roku 10 dni po podpisu pogodbe predati naročniku terminski plan del, ki upošteva ključne termine.

Terminski plan mora biti za vsako tehnično zaključeno celoto razdeljen na toliko aktivnosti, da bodo jasno razvidne faze, ki bistveno vplivajo na končni rok izdelave in termini faz izdelave najbolj kritičnih elementov, ki bodo morebitni predmet vmesne kontrole naročnika.

Terminski plan mora biti izdelan v programskem jeziku MS Project in dostavljen tudi na elektronskem mediju.

Izvajalec se zaveda in soglaša, da je napredovanje del odvisno od poteka del na objektu, elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja.

Dela na obstoječem EE objektu se izvajajo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00, če ne bo drugače dogovorjeno. V kolikor bosta naročnika zahtevala, se bodo določena dela, zaradi katerih so potrebni varnostni izklopi VN naprav, izvajala tudi izven delovnega časa naročnikov (po 15:00 uri, vikendi in prazniki). Dodatnih stroškov zaradi podaljšanega delovnega časa ali dela ob dela prostih dnevih, naročnika ne bosta priznavala. Naročnika tudi ne bosta priznavala čakalnih ur zaradi slabega vremena ali neodobrenih izklopov VN naprav.

12.3 PODALJŠANI ROK

33. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za dokončanje del, ki ga zahteva naročnik, v primeru višje sile (točka 17.3) ali če delo kasni ali bo kasnilo po krivdi naročnika.

Po prejemu izvajalčeve prošnje za podaljšanje roka naročnik oceni vse dokazne elemente izvajalca in podaljša rok za dokončanje del kot je primerno.

13. DOSTAVA, MONTAŽA IN OBRATOVANJE

34. člen

Dostavno mesto: RTP 110/20 kV Lendava IN RTP 110/20 kV Ptuj – razloženo, vgrajeno in dano v obratovanje.

Prevzem razpisanega blaga je praviloma možen **le ob delavnikih, od 08.00 do 12.00 ure**, izjemoma po dogovoru z naročnikom in ga organizira in plača ponudnik.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje 72 ur pred odpremo o:

- načinu odpreme,
 - količini in obsegu poslane opreme,
 - največji bruto teži poslanega dela opreme,
 - točnem datumu in času odpreme
- in predložiti
- zavarovalne police skladno s točko 18, Zavarovanje.

35. člen

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Izvajalec je odgovoren, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve, določene v Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. [84/06](#), [106/06](#), [110/07](#), [67/11](#), [68/11 – popr.](#), [18/14](#), [57/15](#), [103/15](#), [2/16 – popr.](#) in [35/17](#)). S tem v zvezi mora poslati naročniku na njegovo zahtevo dokazilo, da je bila izdana IZJAVA O SKLADNOSTI, iz katere se vidi, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve. Izvajalec je dolžan na svoj račun prevzeti odpadno embalažo dobavljenega blaga naročniku. Če blaga sam ne prevzema, je dolžan sporočiti naročniku, katera družba za ravnanje z odpadno embalažo prevzema njihovo embalažo, vključno z drugimi podatki, potrebnimi za predajo odpadne embalaže. Razen če ni drugače določeno v drugih točkah, je izvajalec odgovoren za neposredno ali posredno škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi napačne pošiljke, kršitve predpisov o splošni varnosti proizvodov ali kršitev predpisov ravnanja z okoljem.

Izvajalec mora navesti na embalaži, kaj vsebuje in druge informacije v zvezi z ravnanjem z blagom ter ostale informacije, ki so zakonsko predpisane.

Navodila za uporabo in varnostna navodila na embalaži morajo biti v slovenskem jeziku.

Izvajalec se obvezuje brezplačno prevzeti vso embalažo in odpadno embalažo na zahtevo naročnika v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov.

Izvajalec poskrbi, da se opravi razkladanje opreme. Razkladanje poteka v prisotnosti pogodbenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Oprema, za katero se zapisniško ugotovijo poškodbe ali pomanjkljivosti se šteje za nedobavljeno.

36. člen

Po dostavi opreme na gradbišče podpišeta naročnik in izvajalec zapisnik, v katerem ugotovita, da je dobava v celoti opravljena. Zapisnik je osnova za izstavitve računa skladno s točko 5 Obračun in plačilni pogoji.

14. PREIZKUŠANJE IN PREVZEM
14.1 PREIZKUŠANJE

37. člen

Prevzemni preizkusi in medfazne kontrole v tovarni proizvajalca se bodo vršili po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal izvajalec skladno s tehničnim razpisnimi pogoji.

Pri prevzemnih preizkusih v tovarni proizvajalca sodelujeta obe pogodbeni stranki.

V ekipo za prevzemna preizkušanja je vključen nadzorni organ naročnika in nadzorne institucije. Število prevzemov je navedeno v tehničnih razpisnih pogojih.

Izvajalec je dolžan preizkušati kakovost opravljenih del skladno z določili iz Razpisne dokumentacije, pri tem pa mora na svoje stroške priskrbiti vse, kar je potrebno za učinkovito izvedbo preizkusov.

38. člen

Preizkušanje v tovarni proizvajalca in funkcionalno preizkušanje pogodbenega dela na gradbišču po opravljeni montaži se obvezno vrši po veljavnih standardih in normativih ter po določilih iz Razpisne dokumentacije. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

O opravljenih preizkušanjih v tovarni in na gradbišču se izdelajo zapisniki, ki jih podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Število prevzemov je navedeno v tehničnih razpisnih pogojih.

39. člen

Pogodbeni stranki se morata dogovoriti o kraju in času preizkušanja posameznega dela predmeta pogodbe. Naročnik bo obvestil izvajalca najkasneje 24 ur pred dogovorjenim časom preizkusov o tem, ali se bo preizkusov udeležil. Če naročnik dogovorjenega dne pri preizkusih ni prisoten, lahko izvajalec nadaljuje s preizkusi, šteje pa se, kot da je bil naročnik pri preizkusih prisoten.

40. člen

Izvajalec mora naročniku takoj poslati pravilno potrjene kopije rezultatov preizkusov. Če naročnik ni bil prisoten pri preizkusih, mora priznati veljavnost poročila o preizkusih.

41. člen

Naročnik sme spremeniti kraj ali druge podrobnosti v zvezi s preizkusi, zahtevati preložitev dogovorjenih preizkusov zaradi svoje neprisotnosti ali zahtevati od izvajalca dodatne preizkuse.

Če se kot rezultat teh dodatnih ali spremenjenih preizkusov izkaže, da preizkušana oprema, vgrajeni materiali ali opravljeno delo niso v skladu s pogodbo, bremenijo stroški izvedbe teh dodatnih preizkusov izvajalca, ne glede na ostala pogodbeno določila.

42. člen

Če naročnik na podlagi rezultatov pregleda, nadzora ali preizkusa ugotovi, da je katerakoli oprema, vgrajeni material ali izvedeno delo pomanjkljivo ali v nasprotju s pogodbo, lahko tako opremo, material ali delo zavrne in o tem takoj z navedbo utemeljenih razlogov obvesti izvajalca. Izvajalec mora napako takoj odpraviti in zagotoviti, da zavrneni del ustreza pogodbi. Če naročnik zahteva ponovne preizkuse takšne opreme, materialov ali dela, se morajo preizkusi ponoviti na enak način in pod enakimi pogoji. Vsi stroški, ki jih ima naročnik zaradi zavrnitve in ponovnih preizkusov, se morajo odšteti od pogodbene cene.

14.2 DOKONČANJE DEL

43. člen

Ko izvajalec meni, da so dela, dogovorjena s to pogodbo, končana, mora o tem pisno obvestiti naročnika.

Po končani dobavi in opravljenih delih ter zaključenih prevzemnih preizkusih na objektu, naročnik prevzame opremo in dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil v RTP 110/20 KV Lendava in RTP 110/20 KV Ptuj in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Zapisnik morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki.

14.3 FUNKCIONALNI PREIZKUS IN ZAČASNI PREVZEM DEL

44. člen

Po prejemu obvestila o dokončanju del naročnik organizira funkcionalni preizkus pogodbenega dela, na katerega mora izvajalec prinesiti v treh izvodih ateste ter vso dokumentacijo za obratovanje in vzdrževanje, ki zagotavlja kvaliteto izvršenih preizkusov ter rezultate meritev za dobavljeno opremo, ter ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za tehnični pregled skladno z Gradbenim zakonom (vključno s tabelami).

14.4 DOKUMENTACIJA, IZVAJANJE

Izvajalec mora naročniku dostaviti dokumentacijo v skladu z določili razpisne dokumentacije. Atestno dokumentacijo ali certifikat o kvaliteti za dobavljeno opremo bo izvajalec izročil naročniku ob preizkušanju v tovarni ali prevzemu opreme.

Vsi stroški a-testne dokumentacije gredo v breme izvajalca.

Vsa dokumentacija na projektu mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja del (VD) ne obvlada slovenskega jezika, mora izvajalec zagotoviti na svoje stroške sodno zapriseženega tolmača za ustrezen jezik, ki mora biti prisoten na objektu ves čas trajanja del. V nasprotnem bo naročnik na stroške izvajalca zagotovil zapriseženega tolmača.

Izvajalec mora na objektu voditi dnevnik o izvajanju del. V dnevnike vpisujejo pogodbene stranke tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike mora VD podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Izvajalec je dolžan vsaj 10 dni pred tehničnim oz. strokovnim tehničnim pregledom naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno - tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec del se obvezuje, da bo v projektno dokumentacijo PZI tekoče vnašal vse morebitne spremembe in odstopanja ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne podloge, na osnovi katerih bo lahko projektant izdelal projekt izvedenih del. Vse spremembe projektne dokumentacije morata pred izvedbo del s svojim podpisom potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

14.5 DELNI TEHNIČNI PREGLED

45. člen

Naročnik bo o datumu delnega tehničnega pregleda obvestil izvajalca, da bi se ga le-ta lahko zanesljivo udeležil.

Izvajalčeva udeležba je obvezna, stroške udeležbe pa nosi sam.

14.6 DOKONČNI PREVZEM

46. člen

Po uspešnem delnem tehničnem pregledu, in po zapisniški ugotovitvi, da so vse izvajalčeve pogodbene obveznosti izpolnjene, naročnik **dokončno prevzame** dela, ki so predmet te pogodbe.

15. GARANCIJSKA DOBA IN ODPRAVA NAPAK

47. člen

Garancijska doba za predmet pogodbe je 36 mesecev od dokončnega prevzema (točka 14.6). Naročnik lahko kadarkoli pred iztekom garancijske dobe obvesti izvajalca o kakršnihkoli napakah.

48. člen

Izvajalec na svoje stroške odpravi napake, ki so v zvezi z izvajalčevim projektom oziroma dokumentacijo, vgrajenim materialom, dobavljeno opremo ali izdelavo, ki ni v skladu s pogodbo. V primeru neodprave takih napak ali nedokončanja preostalega dela v primernem časovnem obdobju ima naročnik pravico, da izvede vsa potrebna dela na stroške izvajalca, vendar omejeno na 20% pogodbenega zneska.

49. člen

V garancijskem roku mora izvajalec odpraviti napake na svoje stroške najkasneje v roku 10 dni po prejemu naročnikovega pisnega obvestila.

V primeru, da se okvara ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija.

16. RAZVEZA POGODBE

50. člen

Zaradi zamude pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti lahko naročnik razdre pogodbo samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu za nadomestitev zamujenega primeren podaljšani rok, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem podaljšanem roku ni opravil zamujenih del. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

51. člen

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec razdre pogodbo šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do razdrta pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do razdrta pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode, nastale zaradi razdrta pogodbe.

Če pogodbeni stranki sporazumno razdreta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razdrtem pogodbe.

17. RIZIK IN ODGOVORNOST

17.1 SKRB IZVAJALCA ZA DELA

52. člen

Izvajalec prevzema popolno odgovornost za dela, dogovorjena s to pogodbo, od datuma pričetka del do datuma prevzema (točki 14.3 Funkcionalni preizkus in začasni prevzem del in 14.6 Dokončni prevzem). Odgovornost nato preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na predmetu pogodbe, mora izvajalec popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo izpolnitev pogodbe ustrezala pogodbenim določilom.

Izvajalec mora zaščititi naročnika, njegove izvajalce, agente in zaposlene pred vsakim zahtevkom, izgubo, škodo in stroški, ki izhajajo iz predmeta pogodbe, razen če izguba ali škoda nastane po krivdi naročnika, vendar v skladu z omejitvami iz 9. člena.

17.2 ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

53. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak pogodbeni ceni. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti izvajalca oz. za naklepno povzročeno škodo.

Posredno škodo je dolžan izvajalec povrniti v primeru, da jo je povzročil iz velike malomarnosti ali naklepno.

17.3 VIŠJA SILA

54. člen

Pogodbene stranke so proste odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbene stranke niso mogle pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojne dokaze o obstoju višje sile. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Rok za dokončanje del se podaljša najmanj za dobo trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nov rok za dokončanje del.

18. ZAVAROVANJE

55. člen

Izvajalec je dolžan za opremo, ki jo bo dobavil po tej pogodbi, transport opreme, in razkladanje ter za delavce, ki bodo izvajali montažo, skleniti zavarovalno pogodbo proti vsem rizikom ter za škodo, ki jo lahko povzroči naročniku ali tretjim osebam, do začasnega prevzema.

Če izvajalec ne vzdržuje veljavnosti kateregakoli zavarovanja iz zgornjega odstavka, ali pa ne predloži zadovoljivega dokazila, polic ali potrdil o vplačilu, lahko naročnik brez škode za kakršnekoli druge pravice sam sklene ustrezno zavarovanje in plača ustrezne premije. Ta strošek se mu povrne v obliki odštevk od kateregakoli zneska, do katerega je upravičen izvajalec.

19. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

56. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku predati dokazila o:

- sklenjenem zavarovanju splošne odgovornosti izvajalca skladno z gradbeno zakonodajo in
- gradbeno zavarovanje.

Gradbeno zavarovanje iz druge (2) alineje predhodne točke mora minimalno vključevati:

- kraj zavarovanja (RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj)
- vključitev odgovornosti podizvajalcev iz dokumentacije za oddajo javnega naročila,
- odgovornost proti škodam na obstoječem objektu, premičninami v njej ter na komunalni infrastrukturi,
- vsa dela, material in opremo za vgraditev pred škodo oziroma uničenjem, in sicer do njihove polne vrednosti

Z zavarovalno vsoto najmanj 1.500.000,00 EUR ali dejansko vrednost ponudbenih del,

- gradbeno zavarovanje mora vključevati minimalno naslednje temeljne nevarnosti:

požar, strela, eksplozija, vihar, toča, manifestacije in demonstracije, vandalizem, vlomsko tatvino ali rop, izliv vode, mraz, led, sneg, dež, gradbene nezgode, nespretnost, malomarnost ali naklep, poplave, visoke vode in podtalne vode

- zavarovanje škode na mehanski in drugi opremi, ki je ali bo vgrajena v objekt, njena vrednost pa je zajeta v predračunski vrednosti objekta v gradnji.

(3) Sklenitelj zavarovanja mora biti izvajalec. Obdobje jamčenja zavarovanj iz prve (1) točke tega člena mora biti najmanj od pričetka veljavnosti pogodbe do izročitve objekta naročniku, t.j. do opravljenega sprejema in izročitve.

20. REŠEVANJE SPOROV

57. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno.

Če morebitni spori še v tem primeru ne bodo rešeni, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

21. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

58. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

59. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta pogodba nična.

60. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

22. PREGLED POSLOVANJA

61. člen

Dobavitelj se strinja, da ima naročnik ali tretja oseba, ki jo naročnik v ta namen pooblasti, pravico do pregleda poslovanja dobavitelja za namen prevajanja izpolnjevanja dobaviteljevih obveznosti iz te pogodbe, skladnosti poslovanja dobavitelja z mednarodnim in nacionalnim pravom, s standardi in priporočili stroke, tehničnimi ali področnimi smernicami, kodeksi, informacijskimi ter drugimi politikami ali splošnimi pogoji naročnika ter za namen spoštovanja standardov kakovosti, trajnostnega poročanja in etičnega ravnanja dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v ta namen sodeloval z naročnikom, mu omogočil dostop do poslovnih prostorov, delovnih sredstev, blaga, poslovne dokumentacije, tehnične dokumentacije, informacijskih sistemov, evidenc ipd. oziroma, da bo naročniku dal na voljo vsa dokazila, ki so potrebna za izvedbo pregleda poslovanja dobavitelja.

Vse informacije, ki jih pridobi naročnik v okviru izvedbe pregleda poslovanja dobavitelja so zaupne narave in jih naročnik ne sme razkriti tretjim osebam brez soglasja dobavitelja, razen v kolikor je tako določeno z zakonom ali to zahteva pristojni organ.

Stroške pregleda poslovanja dobavitelja krije naročnik, razen v kolikor naročnik med pregledom ugotovi kršitev zakonskih ali pogodbenih obveznosti dobavitelja. V tem primeru se dobavitelj zavezuje naročniku povrniti stroške izvedbe pregleda, naročnik pa ima pravico uporabiti sankcije, ki so določene s to pogodbo.

23. KONČNE DOLOČBE

23.1 POGOJI VELJAVNOSTI POGODBE

62. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da so v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložene zahtevane bančne garancije oz. je vplačan denarni depozit v skladu s to pogodbo.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve

naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

63. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

V primeru nastopa spremenjenih okoliščin lahko pogodbeni stranki z določili Obligacijskega zakonika predlagata spremembo ali razvezo pogodbe.

V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.

23.2 ŠTEVILO IZVODOV POGODBE

64. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Izvajalec:

Naročnik:

Elektro Maribor d. d.
Predsednica uprave:
Tatjana Bugar Vogrinec

Priloge:

PRILOGA 1: specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št z dne .

PRILOGA 2: terminski plan

PRILOGA 3: pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 4: razpisna dokumentacija in DZR

Naziv ponudnika: _____
 Zakoniti zastopnik ponudnika: _____
 Naslov ponudnika: _____
 ID za DDV: _____
 Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljуй seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

REFERENCE VODJE DEL ALI VODJE GRADNJE ZA ELEKTROMONTAŽNA DELA NA SISTEMIH SEKUNDARNE OPREME

Potrjujemo, da je vodja del ali vodja gradnje za izvedbo elektromontažnih del na sistemih sekundarne opreme:
(ime in priimek)

v preteklem obdobju od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), za naročnika dejansko vodil elektromontažna dela in izvajal medsebojne povezave s sodelovanjem pri funkcionalnem preskušanju med sistemi sekundarne opreme na elektroenergetskih napravah na elektroenergetskem objektu RTP 110/SN v obsegu vsaj 2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN celic in sistem LR na območju ENTSO-E v obdobju od 1. 1. 2016 dalje. Referenca je lahko pridobljena in sestavljena iz največ treh izvedenih objektov v obratovanju, pri čemer mora skupna vrednost pogodb v referenčnih naročilih znašati najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

NAZIV OBJEKTA	NAPETOSTNI NIVO [kV]	MINIMALNI OBSEG IZVEDBE (2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN celic in sistem LR)	LETO IZDELAVE	ŠT. POGODBE oz. NAROČILA/Celotna vrednost pogodbe (€)	KONTAKNA OSEBA INVESTITORJA (IME IN PRIIMEK, TELEFON, e-pošta)

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da so dela izvedena skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju.
USPEŠNO NEUSPEŠNO

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa Elektro Maribor d. d., za projekt »Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj«, objava na portalu javnih naročil dne....., pod št. ob., in se v druge namene ne more uporabiti.

INVESTITOR :

Žig in podpis odgovorne osebe

V, dne

**REFERENCE VODJE DEL (strokovnjaka) ZA IZVEDBO
konfiguriranja, parametriranja, tovarniškega preizkušanja (FAT) in preizkušanja na objektu (SAT)
sistema vodenja, zaščite in meritev**

Potrjujemo, da je vodja del (strokovnjak) za izvedbo parametriranja:
(ime in priimek)

v preteklem obdobju od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), za naročnika dejansko vodil konfiguriranje, parametriranje, izvedbo tovarniškega preizkusa (FAT) in preizkusa na objektu (SAT) izdelave in elektromontaže zamenjave omar vodenja ali zaščite elektroenergetskega objekta prostozračnega ali GIS RTP ali RP (napetostni nivo 110/SN kV ali več), pri čemer je vrednost pogodbe v referenčnem naročilu znašala najmanj 500.000,00 EUR brez DDV .

NAZIV OBJEKTA	NAPETOSTNI NIVO [kV]	MINIMALNI OBSEG IZVEDBE (2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN celic in sistem LR)	LETO IZDELAVE	ŠT. POGODBE oz. NAROČILA/Celotna vrednost pogodbe (€)	KONTAKNA OSEBA INVESTITORJA (IME IN PRIIMEK, TELEFON, e-pošta)

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da so dela izvedena skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju.

USPEŠNO

NEUSPEŠNO

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa Elektro Maribor d. d., za projekt »Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj«, objava na portalu javnih naročil dne....., pod št. ob., in se v druge namene ne more uporabiti.

INVESTITOR :

Žig in podpis odgovorne osebe

V, dne

REFERENČNO POTRDILO
ZA IZVEDBO ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA SISTEMIH ZAŠČITE, VODENJA IN MERITEV

Potrjujemo, da je izvajalec elektromontažnih del (točen naslov):

v preteklem obdobju od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), za naročnika izvedel elektromontažna dela zamenjave in kabliranja sekundarne opreme na elektroenergetskih napravah.

NAZIV OBJEKTA	NAPETOSTNI NIVO [kV]	MINIMALNI OBSEG IZVEDBE (2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN celic in sistem LR)	LETO IZDELAVE	ŠT. POGODBE oz. NAROČILA	KONTAKNA OSEBA INVESTITORJA (IME IN PRIIMEK, TELEFON, e-pošta)

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da so dela izvedena skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju.

USPEŠNO

NEUSPEŠNO

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa Elektro Maribor d. d., za projekt »Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj«, objava na portalu javnih naročil dne....., pod št. ob., in se v druge namene ne more uporabiti.

IZVAJALEC:

INVESTITOR :

 Žig in podpis izvajalca

 Žig in podpis odgovorne osebe za investitorja

V, dne

V, dne

REFERENČNO POTRDILO

o referencah pooblaščenega inženirja (odgovornega projektanta) za izdelavo projektov za RTP-je napetostnega nivoja 110/SN kV ali več

Potrjujemo, da je pooblaščen inženir (ime in priimek):

v preteklem obdobju od 1. 1. 2016 (do vključno dneva objave razpisa), za naročnika dejansko izdelal celotno projektno dokumentacijo na objektu: projekt za izvedbo (PZI) in projekt izvedenih del (PID), za izgradnjo prostozračnih ali GIS RTP-jev 110/SN kV ali več in sicer za sekundarne sisteme: vodenje, nadzor, meritve, LR in naprav zaščite.

NAZIV OBJEKTA	NAPETOSTNI NIVO [kV]	MINIMALNI OBSEG IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (2 × DV (KBV) VN polje, 2 × TR polje, 10 × SN celic, 1 × sistem LR)	LETO IZDELAVE	ŠT. POGODBE oz. NAROČILA	KONTAKNA OSEBA INVESTITORJA (IME IN PRIIMEK, TELEFON, e-pošta)

Za zgoraj navedenega izvajalca potrjujemo, da so dela izvedena skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju.

USPEŠNO

NEUSPEŠNO

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa Elektro Maribor d. d., za projekt »Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj«, objava na portalu javnih naročil dne....., pod št. ob., in se v druge namene ne more uporabiti.

DEJANSKI POOBLAŠČENI INŽENIR:

INVESTITOR :

.....
Podpis pooblaščenega inženirja

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

V, dne

V, dne

IMENOVANJE ODGOVORNIH OSEB

Ponudnik (točen naslov):

**Imenovanje odgovornih oseb
za dobavo in montažo opreme zaščite, vodenja in meritev za RTP 110/20 kV Lendava in RTP
110/20 kV Ptuj**

Vodja gradnje (ime in priimek, ident. št. IZS):

Vodja del – elektromontažna dela na sistemih sekundarne opreme (ime in priimek, ident. št. IZS):

Vodja del – za izvedbo konfiguriranja, parametriranja, tovarniškega preizkušanja (FAT) in preizkušanja na objektu (SAT) sistema vodenja, zaščite in meritev (ime in priimek, ident. št. IZS):

Ponudnik izjavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zagotavlja za čas izvajanja del zgoraj navedene osebe.

Zgoraj navedene osebe morajo izpolnjevati pogoje navedene v poglavju 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, točka 9.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

V/na: _____, dne: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OPREMLJENOST PONUDNIKA Z OPREMO

Ponudnik (naziv in naslov):

.....
mora za čas izdelave omar, tovarniškega preizkušanja omar (FAT) ter izvajanja elektromontažnih del in preizkušanja na objektu (SAT) zagotoviti spodaj navedeno opremo.

Zap. Št.	Opis opreme	Tip opreme	Št. In datum certifikata o kalibraciji	Vpisati (v lasti ali pogodbeno zagotovljeno)
1	Vir napajanja izhodne napetosti 110 V DC za napajanje vseh naprav zaščite, vodenja, meritev in komunikacij za izvedbo FAT			
2	Preizkusna aparatura za testiranje zaščit (npr. Omicron, Freja ..)			
3	Inštrument za merjenje moči signala in ugotavljanje dušenja mnogorodovnih in enorodovnih optičnih povezav			
4	Inštrument za preizkušanje mrežnih (LAN) povezav			

Ponudnik izjavlja, da zagotavlja za čas izvajanja del najmanj opremo iz seznama in da predmetna oprema zadošča za izvedbo del v obsegu, kvaliteti in roku, ki je zahtevan v tem razpisu.

Za zgoraj navedeno opremo prilagamo dokazila, da je navedena oprema v naši lasti oz. z lastno izjavo izjavljamo, da bo pogodbeno zagotovljena in zagotovljene kopije certifikatov o kalibraciji naprav.

PONUĐNIK:

Žig in podpis odgovorne osebe

V dne.....

Opomba:

Potrđilo se izdaja za potrebe javnega razpisa Elektro Maribor d. d., za projekt »Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj«

PARTNERSKA PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj

 (naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

Partner v ponudbi: Firma: Naslov: Matična številka: Davčna številka: Številka TRR:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
VRSTA OBVEZNOSTI (predmet, količina): Vrednost del: Kraj dela: Rok izvedbe:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis partnerja v ponudbi:

OPOMBA:

Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	Dobava in montaža opreme zaščite in vodenja za RTP 110/20 kV Lendava in RTP 110/20 kV Ptuj

 (naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer

Podizvajalec:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

.....
(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Štev.:
Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni po pričetku veljavnosti pogodbe predložili bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **3 % bruto pogodbene vrednosti**.

predmet javnega naročila je:

in je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ / _____

Žig in podpis ponudnika:

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Štev.:
Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI ROKU

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni od tovarniškega prevzema opreme (FAT-a) predložili bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za odpravo napak v garancijskem roku v višini **3 % bruto pogodbene vrednosti**.

predmet javnega naročila je:

in je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ / _____

Žig in podpis ponudnika:

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. Z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECN O ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN USTREZNA DOKAZILA

»SAMOSTOJEN DOKUMENT«

Ponudnik izpolni vse postavke v prilogi, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti in ne smejo biti negativne. Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.